



PROGRAMME DE FORMATION 2013 :

Thèmes de Formation

I ACHAT & LOGISTIQUE

I.1	Le Management stratégique des Achats
I.2	Le Pilotage des Achats
I.3	Le marketing achats
I.4	Les contrats d'Achats
I.5	La négociation aux achats
I.6	Conduire et gérer l'Appel d'offre
I.7	Sous-traitance et Externalisation
I.8	Indicateurs de performance et Tableaux de bord achats
I.9	La politique du sourcing (Nouveaux marchés)
I.10	La gestion du panel fournisseurs
I.11	La gestion des approvisionnements
I.12	La gestion et la tenue des stocks
I.13	Le système management qualité et les achats
I.14	Supply Chain Management : Principes et Application
I.15	Gestion et analyse des flux
I.16	Outils et méthodes logistiques
I.17	Transport International

I.18	Management des Opérations Internationales
I.19	Système Harmonisé
I.20	Procédure de Dédouanement et Réglementation Douanière
I.21	Audit Logistique
I.22	Mesure de la Performance et Tableau de bord logistique
I.23	Démarche Logistique
I.24	5S et management visuel
I.25	Planification et ordonnancement de la Production
I.26	Gestion des Stocks et des Approvisionnements
I.27	Management de la Distribution
I.28	Démarche Lean Management

II MANAGEMENT DE LA PRODUCTION

II.1	Introduction au Management de la chaîne logistique Globale
II.2	Management de la production
II.3	Gestion des Prévisions
II.4	Développement de nouveaux Produits Par l'Analyse de la valeur
II.5	Management des Stocks
II.6	Management des Approvisionnement
II.7	Gestion de l'entreposage
II.8	Planification - Ordonnancement
II.9	Tableaux de bord et Indicateurs Industriels
II.10	Achats Industriels et Sourcing International

II.11	Gestion de la Sous-traitance Industrielle
II.12	Initiation à la gestion des projets industriels
III RESSOURCES HUMAINES	
III.1	Gestion de projet
III.2	Maîtriser les différentes phases du processus de recrutement
III.3	Conduite des entretiens
III.4	Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
III.5	Pilotage de la formation
III.6	Evaluation
III.7	Gestion des Ressources Humaines
III.8	Motivation-Coaching de l'équipe
III.9	Gestion des conflits
III.10	Conduite des réunions
III.11	Conduite des changements
III.12	Communication
III.13	Leadership
III.14	Gestion du stress
III.15	Prise de parole en public
III.16	Gestion du temps
III.17	Hygiène et sécurité au travail
IV HYGIENE SECURITE & ENVIRONNEMENT	
IV.1	OHSAS 18001
IV.2	Audit HSE

IV.3	Sécurité dans le secteur de confection
IV.4	Réduire le coût assurance
IV.5	Sécurité des machines et équipements
IV.6	Facteurs d'ambiance au travail (chaleur, bruit, éclairage)
IV.7	Installation des extincteurs conforme à la règle APSAD
IV.8	Installation RIA conforme à la règle APSAD
IV.9	Emploi des produits inflammables
IV.10	ATEX, risques d'explosion
IV.11	Organiser l'intervention en cas de feu
IV.12	Réussir l'évacuation
IV.13	Vulnérabilité de l'entreprise
IV.14	Prévenir le risque incendie
IV.15	La protection incendie
IV.16	Secourisme
IV.17	Techniques d'évacuation
IV.18	Document unique
IV.19	Mettre en place un comité Hygiène Sécurité Environnement .
IV.20	Mettre en place un programme de SST Santé Sécurité au travail.
IV.21	Approche Ergonomique au poste de travail
IV.22	Cartographie des risques
IV.23	Tableau de bord Sécurité
IV.24	La fonction sécurité en entreprise
IV.25	La sécurité Homme Machine

IV.26	La sécurité des produits chimiques
IV.27	La réglementation HSE (hygiène sécurité et environnement)
IV.28	Le système de Management de la sécurité
IV.29	Méthodes d'analyse des risques
IV.30	Contrôle des produits chimiques
IV.31	Gestion et Sécurité des produits chimiques
IV.32	Gestion de l'environnement profitable et la prévention de la pollution
IV.33	Etude technique du Dossier FODEP
IV.34	Etude de l'impact sur l'environnement
V QUALITE	
V.1	Initiation à la qualité.
V.2	Connaître et utiliser les normes qualité ISO 9000
V.3	Management de la qualité dans les laboratoires (selon le système de management ISO 17025-2005).
V.4	Management de la qualité dans les entreprises (selon le système de management ISO 9001-2008)
V.5	Management des processus
V.6	Perfectionnement à la gestion efficace de son système documentaire qualité
V.7	Mettre en place une démarche d'accréditation et/ou certification
V.8	Outils et Indicateurs qualité
V.9	Méthodes et outils statistiques pour la qualité.
V.10	Fonction métrologie dans l'entreprise : optimisation des processus de mesure.
V.11	Calcul des incertitudes et validations des méthodes.
V.12	Maintenance et traçabilité de mesurage

V.13	Audit qualité interne : pratique d'audit
V.14	Perfectionnement à l'audit.
V.15	Marquage CE.
VI MARKETING	
VI.1	Audit Marketing
VI.2	Développer une communication "commerciale
VI.3	Marketing industriel et plan d'action commercial
VI.4	Création de valeur client
VI.5	Distribution/Merchandising
VI.6	Gestion de réseau
VI.7	Mode et Internet
VI.8	Mode et E-Merchandising
VI.9	Scénographie et mise en scène de l'objet
VI.10	Animation et gestion de l'équipe de vente
VI.11	Le trade Marketing : Actions marketing auprès des distributeurs
VI.12	Bâtir une marque
VI.13	Animation des points de vente
VI.14	Evaluation des performances des points de vente
VI.15	Concevoir, élaborer et mettre en place une PLV et une ILV (Promotion sur les lieux de vente, information sur les lieux de vente)
VI.16	Les outils d'amélioration de la relation client : Vers une approche CRM (Customer relationship management)
VI.17	Mesurer la satisfaction client.
VI.18	Méthodologie d'enquête : planifier, organiser et diriger des études de marché
VI.19	Etudes de marché

VI.20	Système d'intelligence marketing
VI.21	Marketing stratégique et opérationnel
VI.22	Marketing direct
VI.23	Planification marketing
VI.24	E-marketing et nouvelles perspectives technologiques
VI.25	Création des réseaux de vente
VI.26	Optimisation des circuits de distribution
VI.27	Techniques de prospection commerciale et de vente
VI.28	Téléprospection et accueil téléphonique
VI.29	Booster les vente : Mieux et plus
VI.30	Booster les vente : Mieux et plus
VI.31	Géo merchandising & Etude des zones de chalandise
VI.32	Merchandising de séduction
VI.33	Merchandising de gestion
VI.34	Merchandising sensoriel
VII MAINTENANCE	
VII.1	Rappel des notions de base du management de la maintenance
VII.2	Les apports de la maintenance à la performance de l'entreprise
VII.3	Les grands indicateurs et leur signification
VII.4	Mettre en oeuvre le dispositif curatif approprié
VII.5	Éradiquer les dysfonctionnements : une nécessité
VII.6	Organiser le traitement et le suivi des pannes
VII.7	Les outils de la fiabilisation : KEPNER - TREGOE/AMDEC

VII.8	Le préventif et ses différentes formes : systématique, conditionnel, automaintenance
VII.9	Comment bâtir un plan de maintenance
VII.10	Savoir optimiser le programme de préventif
VII.11	Motiver le maintenancier sur les tâches répétitives
VII.12	Passer du "faire" à "informer pour mieux faire ou ne pas faire" : le PDCA appliqué à la maintenance
VII.13	Les interventions amélioratives, leur ordonnancement et leur suivi
VII.14	Créer son propre système d'amélioration continue
VII.15	Le principe de la maintenance partagée
VII.16	L'organigramme maintenance
VII.17	Du responsable au leader technique
VII.18	5S
VII.19	Fixer sa stratégie
VII.20	Traiter avec des Entreprises extérieures sur la base d'objectifs partagés
VII.21	Organiser et encadrer les interventions des prestataires
VII.22	Intégrer les actions maintenance en production (TPM)
VII.23	Ajuster les pratiques pour optimiser les stocks de pièces de rechange
VII.24	Benchmarker sa maintenance par rapport aux ratios de base
VII.25	Agir sur les coûts par une meilleure connaissance de leur répartition
VII.26	Choisir ses indicateurs et construire le système de communication (fiche objectifs)
VII.27	Distribuer le travail de manière motivante pour atteindre les objectifs
VII.28	Exploiter judicieusement l'outil GMAO
VII.29	Manager une équipe de maintenanciers
VII.30	Développer les compétences techniques

VII.31	Encourager les contributions individuelles
VII.32	Augmenter l'expertise collective de l'équipe
VII.33	Mettre en place un service Maintenance
VII.34	Appréhender les techniques de Maintenance préventive
VII.35	Gestion et organisation du service Maintenance
VII.36	La fonction Maintenance en entreprise
VII.37	Analyse des coûts de maintenance
VII.38	Méthodes et outils d'analyse de la maintenance
VII.39	La gestion des ratios techniques & économiques de la maintenance
VII.40	Tableau de bord de la maintenance (indicateurs de la maintenance)
VII.41	Le concept LCC life cycle cost en maintenance
VII.42	Maîtriser les lois de dégradations du Matériel.
VII.43	Les méthodes d'analyse du comportement du Matériel
VII.44	La métallurgie composante importante pour la maîtrise du comportement du matériel.
VII.45	La fiabilité des Machines
VII.46	Les outils de maîtrise de la disponibilité des machines
VII.47	Les propriétés mécaniques des matériaux
VII.48	Les techniques d'analyse des défaillances
VII.49	Partager sa vision de l'évolution du métier