

# GESTION DES ACHATS ET SOURCING

## OBJECTIFS DU PROGRAMME :

Le programme Gestion des Achats Et Sourcing conduit au diplôme de Licence Professionnelle d'État.

Le programme « Gestion des Achats et Sourcing » vise à former des gestionnaires aptes à gérer l'achat et le sourcing dans une entreprise.

Les gestionnaires concluent tout ou une partie des achats, prospectent les marchés, évaluent la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité et de quantité. Ils négocient les meilleures conditions en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux ; ils assurent l'interface entre les fournisseurs, la production, la commercialisation et la recherche et développement.

En plus de leur collaboration avec des personnes en interne, ils sont en relation avec l'externe, le secteur public, le juridique, les finances, notamment lorsqu'ils touchent au commerce international (ex : administrations, banques, douanes, transit..).

Ils réalisent les contrats dans le respect de la réglementation, établissent les bons de commande, les appels d'offres, élaborent ou complètent le cahier des charges et assurent le suivi de toutes les opérations du processus achat sourcing.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES :

Le lauréat Gestionnaire des Achats et sourcing est apte à assurer dans des entreprises multi secteurs, selon la taille et le mode d'organisation, le poste de :

- ▶ Responsable Achat.
- ▶ Acheteur.
- ▶ Sourcing management.
- ▶ Procurement manager.
- ▶ Sourcing supervisor.
- ▶ Responsable logistique fournisseurs.
- ▶ Responsable planification et achats.

### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

#### Semestre 1

- ▶ Fonction de travail et formation
- ▶ Travail avec méthode
- ▶ Analyse des produits et des processus
- ▶ Exploitation de l'informatique
- ▶ Comptabilité générale
- ▶ Analyse du contexte de l'entreprise
- ▶ Langue et Terminologie 1

#### Semestre 2

- ▶ Environnement juridique des achats
- ▶ Environnement normatif des achats
- ▶ Calcul des coûts de revient
- ▶ Règles et procédures du commerce international
- ▶ Étude des indicateurs économiques
- ▶ Scientifique 1
- ▶ Langue et Terminologie 2

### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

#### Semestre 3

- ▶ Gestion des approvisionnements et stocks
- ▶ Techniques de négociation
- ▶ Les Fondamentaux du Management Achats
- ▶ Communication au travail
- ▶ Communication
- ▶ Scientifique 2 : Recherche Opérationnelle

#### Semestre 4

- ▶ Analyse des besoins
- ▶ Réalisation de la commande
- ▶ Étude du marché relatif au besoin
- ▶ Exploitation des outils de l'achat sourcing électronique
- ▶ Élaboration de Cahiers des charges
- ▶ Communication en Anglais

### 3<sup>ÈME</sup> ANNÉE

#### Semestre 5

- ▶ Gestion des Marchés publics
- ▶ Les axes stratégiques du Management Achats
- ▶ Sélection des fournisseurs
- ▶ Négociation des offres retenues
- ▶ Évaluation de la performance des fournisseurs
- ▶ Communication en Espagnol

#### Semestre 6

- ▶ Stratégies Achats : Les achats durables et éco-responsable
- ▶ Recherche d'emploi et création d'entreprise
- ▶ Scientifique
- ▶ SFE (Stage de Fin d'études)